

PASSEMPLOI

List č. 3 – September 2009

Projekt Mostíky k zamestnaniu – PASSEMPLOI, ko-financovaný Európskou úniou v rámci programu Leonardo Da Vinci, má za cieľ zlepšiť trvalo udržateľným spôsobom prístup k zamestnaniu pre osoby so zrakovým postihnutím aktívnym prekonávaním prekážok medzi svetom sprostredkovania práce a svetom podnikov

Obsah

Nadnárodné stretnutie

v Turíne v dňoch 21. a 22. júla 2009

str. 1

Popis referenta pre L'ZP v sprostredkovateľských organizáciách

str. 2

Popis referenta pre L'ZP v podniku

str. 4

Všetky informácie týkajúce sa realizácie projektu nájdete na internetovej stránke v troch jazykoch na adrese: <http://www.faf.asso.fr/pasemploi>

Interview, ktoré poskytol pán Vincent Michel (prezident FAFu), počas vysielania relácie "Magazín o zdraví" z utorka dňa 29. mája 2009 nájdete, keď kliknete na nasledujúcu linku: <http://www.faf.asso.fr/index.php#ancremagazinedelasante>

Stretnutie v Turíne

Tretie nadnárodné stretnutie, na ktorom sa zúčastnili partneri projektu PASSEMPLOI sa uskutočnilo v Turíne (Taliansko) v dňoch 21. a 22. júla 2009.

Toto stretnutie ako aj spoločná práca po stretnutí nám umožnilo schváliť «Popis referenta pre zrakové postihnutie v podniku» a «Popis referenta pre zrakové postihnutie v sprostredkovateľskej organizácii» (uvedené nižšie).

REFERENT PRE ZRAKOVÉ POSTIHNUTIE V SPROSTREDKOVATEĽSKEJ ORGANIZÁCIÍ

Pre dlhodobé zamestnanie ľudí so zrakovým postihnutím

FUNKCIA Pre aký post ?

Poznať zrakové postihnutie, aby bolo možné poskytovať lepší doprovod, lepšie radiť, lepšie sensibilizovať, ...

- Vo vnútri vlastnej organizácie: pomáhať pri zamestnávaní ľudí so zrakovým postihnutím v rámci vlastnej organizácie
- S inými organizáciami: byť privilegovaným partnerom (spolupracovníkom) pre podniky v otázke zrakového postihnutia

TYPY ORGANIZÁCIÍ, KDE BY SA MAL TENTO POST VYTVORIŤ

- Služby zamestnanosti: úrady práce, súkromné sprostredkovateľské organizácie
- Sieť zdravotného postihnutia: (ÚPSVAR, APZ, ÚNSS, RSZP ...)

CIELE

- Uľahčiť prístup alebo návrat do zamestnania pre ľudí so zrakovým postihnutím
- Vytvárať trvalé výmeny medzi podnikmi a sprostredkovateľskými organizáciami v záujme uľahčenia zamestnania ľudí so zrakovým postihnutím
- Sensibilizovať potenciálnych zamestnávateľov ako aj tímy pracovníkov v oblasti profesionálnych schopností ľudí so zrakovým postihnutím
- Identifikovať potreby prostredníctvom naštudovania náplne práce
- Podporovať v podniku vytváranie pracovných miest pre ľudí so zrakovým postihnutím
- Sensibilizovať vlastných spolupracovníkov na problematiku zrakového postihnutia
- Vytvoriť sieť profesionálov v otázke dostupnosti zamestnania pre ľudí so zrakovým postihnutím

POŽADOVANÉ KOMPETENCIE

Postoje:

- schopnosť počúvať
- empatia
- dobrá komunikácia
- disponibilita

Zručnosti :

- zrakové postihnutie
- legislatívne aspekty v oblasti postihnutia
- zamestnávanie a udržanie si zamestnania osôb so zrakovým postihnutím: brzdy a pomoc
- zdroje a siete, ktoré treba mobilizovať

ÚLOHY, KTORÉ MÁ VYKONÁVAŤ

Smerom k osobám so zrakovým postihnutím

1. Pri hľadaní práce a pri výberových konaniach

- Definovať a schváliť plán profesionálneho uplatnenia sa s človekom so zrakovým postihnutím (ČZP)
- Sprevádzať ČZP pri hľadaní práce
- Identifikovať kompetencie ČZP aby bolo možné nájsť pre neho vhodné pracovné miesto
- Pomáhať ČZP v príprave na výberové konanie (špecifické otázky týkajúce sa jeho postihnutia: ako prebrať otázku postihnutia, ako sa pripraviť na možné otázky členov výberovej komisie, ako zvýrazniť svoje kompetencie, ako vyjadriť svoje potreby pri úprave pracovného miesta, ...)

Smerom k podnikom

2. Sensibilizácia

- Prezentovať funkciu referenta pre zrakové postihnutie v sprostredkovateľskej organizácii
- Informovať podniky o možnostiach zamestnať ČZP
- Informovať podniky o formách pomoci (odbornej, technickej a/alebo finančnej), ktorá je poskytovaná pri zamestnávaní ľudí so zrakovým postihnutím

3. Pomoc pri výberových konaniach pracovníkov

- Zasielať žiadosti o zamestnanie podnikom
- Spolupracovať s referentom pre zrakové postihnutie v podniku ak existuje, alebo s osobou poverenou výberom pracovníkov v duchu prípadnej adaptácie pracovného miesta a vybavenia pracoviska
- Zhodnotiť situáciu s ČZP po ukončení skúšobnej doby

Vo všeobecnosti

- Vybrať medzi ponúkanými pracovnými miestami tie, ktoré by mohli byť obsadené ľuďmi so zrakovým postihnutím
- Zapojiť sa do existujúcej/cich alebo vytvoriť jednu alebo viaceré siete, ktoré by sa venovali zrakovému postihnutiu (špecializované centrá, lekári, organizácie prvého kontaktu, vzdelávacie a rekvalifikačné organizácie, miestne združenia, ...)
- Sledovať vývoj legislatívnych noriem, ktoré určujú podporu pre ľudí so zrakovým postihnutím
- Sledovať vývoj pomôcok a špecifických prostriedkov pre ľudí so zrakovým postihnutím

REFERENT PRE ZRAKOVÉ POSTIHNUTIE V PODNIKU

Pre dlhodobé zamestnanie ľudí so zrakovým postihnutím

FUNKCIA Pre aký post ?

Poznať zrakové postihnutie, aby bolo možné poskytovať lepší doprovod, lepšie radiť, lepšie sensibilizovať, ...

- V podniku : zamestnať alebo udržať v zamestnaní ľudí so zrakovým postihnutím (LZP)
- Mimo podniku: byť privilegovaným spolupracovníkom pre sprostredkovateľské organizácie

TYPY ORGANIZÁCIÍ, KDE BY SA MAL TENTO POST VYTVORIŤ

- Podniky
- Združenia
- Profesionálne združenia
- Odborové zväzy
- ...

CIELE

- Podporovať (rozvíjať) zamestnávanie ľudí so zrakovým postihnutím v rámci podniku
- Udržať v zamestnaní pracovníkov, u ktorých dôjde k zrakovému postihnutiu alebo sa postih zhoršuje
- Podporovať kariérny rast ľudí so zrakovým postihnutím
- Informovať a sensibilizovať zamestnancov podniku
- Zapojiť sa do sietí odborníkov pracujúcich na poli zrakového postihnutia

POŽADOVANÉ KOMPETENCIE

Postoje:

- Schopnosť počúvať
- Empatia
- Dobrá komunikácia
- Vedieť presvedčiť / presvedčivosť
- Disponibilita

Zručnosti:

- Zrakové postihnutie
- Legislatívne aspekty v oblasti postihnutia
- Zamestnávanie a udržanie si zamestnania osôb so zrakovým postihnutím: brzdy a pomoc
- Profesionálny rast/celoživotné vzdelávanie
- Zdroje a siete, ktoré treba zmobilizovať

ÚLOHY, KTORÉ MÁ VYKONÁVAŤ

1. Sprístupniť zamestnanie pre EZZP

- Identifikovať pracovné miesta dostupné pre EZZP
- Mobilizovať pracovné tímy
- Sprístupniť pracovné miesta
- Poskytovať (odovzdať) informácie tímom pracovníkov poverených výberom zamestnancov

2. Sensibilizovať

- Organizovať informačné stretnutia pre pracovné kolektívy
- Oboznámiť ich s poznatkami o zrakovom postihnutí a uľahčiť tak pochopenie a začlenenie sa do kolektívu
- V prípade potreby zapojiť špecialistov

3. Zvýšiť dostupnosť pracovných miest

- Kontaktovať odborníkov na dostupnosť
- Vypracovať jednoduché zadávacie podmienky s presne určenými cieľmi
- Zapojiť rôznych ľudí : vedúcich pracovníkov, personálne oddelenie, pracovných lekárov, ...
- Byť predvídavý pri nákupe materiálu, organizácii, ...
- Spracovať a sledovať žiadosti o financovanie
- Zbilancovať veci s daným zamestnancom so zrakovým postihnutím

4. Udržanie si pracovného miesta

- Pomôcť zamestnancovi vyjadriť svoj problém
- Kontaktovať špecialistov (pracovný lekár, personálne oddelenie, ...)
- Diskrétne sledovať prípad

5. Podporovať kariérny rast

- Predvídať technický, organizačný alebo štrukturálny vývoj, ktorý môže mať dopad na profesie alebo na potrebu vytvoriť/skvalitniť/zrušiť pracovné miesta
- Pomáhať pri realizácii dostupného vzdelania a kurzov
- Zabezpečiť sledovanie kariéry pracovníkov so zrakovým postihnutím

6. Podporiť tvorbu sietí

- Zapojiť sa do existujúcej/cich alebo vytvoriť jednu alebo viaceré siete, ktoré by sa venovali zrakovému postihnutiu (špecializované centrá, lekári, organizácie prvého kontaktu, vzdelávacie a rekvalifikačné organizácie, miestne združenia, ...)